

Regulamin Parku Wodnego w Tarnowskich Górach

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin służy zachowaniu bezpieczeństwa, porządku i czystości w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach i obowiązuje wszystkich klientów przebywających na jego terenie.
2. Podmiotem zarządzającym obiektem zwanym „Park Wodny” w Tarnowskich Górach, jest Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach 42-600, ul. Obwodnica 8, zwana dalej Zarządzającym.
3. Przez Park Wodny/Obiekt rozumie się budynek oraz przyległe do niego tereny zewnętrzne (w tym również parking) zarządzane przez Agencję Inicjatyw Gospodarczych S.A.
4. Godziny otwarcia Obiektu i dostępności poszczególnych atrakcji określone są w aktualnej ofercie Parku Wodnego Tarnowskie Góry.
5. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest również na stronie internetowej:
www.parkwodny.com.pl
6. Przed wejściem na teren obiektu i rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń Parku Wodnego należy zapoznać się Regulaminem oraz instrukcjami obsługi i użytkowania poszczególnych urządzeń.
7. Obiekt jednorazowo przyjmuje do 600 os/h, max ilość osób przebywających w nieckach basenowych: 342 osoby. Zarządzający obiektem może czasowo ograniczyć wstęp na pływalnię ze względu na przekroczenie ilości osób na obiekcie.
8. AIG S.A. zastrzega sobie prawo do codziennej rezerwacji max. czterech torów na basenie sportowym oraz innych basenów na własny użytek zgodnie z harmonogramem rezerwacji basenów i torów dostępnym w holu głównym przed kasami i na stronie internetowej Obiektu.

§ 2.

ZASADY PŁATNOŚCI

1. W celu skorzystania z usług Parku Wodnego należy zakupić bilet, posiadać ważny karnet lub inny ważny dokument honorowany przez Park Wodny potwierdzający możliwość korzystania z Obiektu. Zakupu można dokonać przy kasach wejściowych lub za pośrednictwem internetu w Sklepie Online dostępnym pod adresem <http://strefa-klienta.parkwodny.com.pl>
2. Aktualna oferta Parku Wodnego wraz z cennikiem dostępna jest przy kasach wejściowych oraz na stronie internetowej obiektu. Informacje o dostępności poszczególnych stref i atrakcji są umieszczone przy kasie oraz na stronie internetowej obiektu.
3. Opłata za wybraną ofertę pobierana jest z góry, zgodnie z obowiązującym cennikiem i nie podlega zwrotowi; w przypadku przekroczenia zadeklarowanego podczas wejścia czasu pobytu, Klient zobowiązany jest dokonać dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem z dokładnością co do minuty.
4. Zasady określające uprawnienia do skorzystania z biletów ulgowych oraz bezpłatnych
 - a) Bilety ulgowe przysługują (zgodnie z cennikiem):
 - dzieciom do lat 7,
 - uczniom szkół podstawowych, szkół średnich, pomaturalnych, studentom do 26 roku życia
 - rencistom i emerytom
 - osobom niepełnosprawnym
 - b) Bilety bezpłatne przysługują (dotyczy tylko biletów indywidualnych):
 - dzieciom do ukończenia 3 roku życia,
 - opiekunom osób niepełnosprawnych:
 - powyżej 16 roku życia - posiadającym orzeczenie orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub posiadającym orzeczenie zespołu do spraw orzekania niepełnosprawności o zaliczeniu do znacznego

stopnia niepełnosprawności,

- do 16 roku życia - posiadającym w orzeczeniu zespołu do spraw orzekania niepełnosprawności wskazania, że małoletni wymaga stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji powodującej konieczność pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych.

c) Bilet bezpłatny 15 min dla rodzica – przysługuje wyłącznie rodzicom dzieci uczęszczających na zajęcia Akademii Pływania Parku Wodnego. Bilet obejmuje 15 minut bez opłaty – jest to czas na przygotowanie dziecka do zajęć. Po upływie 15 minut naliczana zostaje dopłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

d) Bilet bezpłatny dla opiekuna grupy zorganizowanej (na każdych 15 osób przypada jeden opiekun).

5. Aby skorzystać z opisanych wyżej ulg, należy okazać w kasie stosowny dokument (legitymację szkolną, legitymację emeryta/rencisty, zaś w przypadku osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – legitymację osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie o niepełnosprawności) z którego jasno wynika możliwość skorzystania z uprawnienia.

6. Opłata za bilet wstępu obejmuje strefy basenową i siłowni.

7. Czas pobytu liczony jest od momentu zakupu biletu wstępu w kasie do momentu zwrotu transpondera do kasy. Każdemu klientowi przysługuje dodatkowe 5 minut w strefie basenowej oraz w siłowni.

8. Klient zobowiązany jest do przechowywania paragonu lub innego potwierdzenia dokonania zakupu biletu od momentu jego wydania w kasie, aż do chwili opuszczenia Obiektu. W przypadku wejścia na podstawie biletu papierowego, Klient zobowiązany jest do zachowania odcinka kontrolnego.

9. Paragon lub odcinek kontrolny stanowią również podstawę reklamacji.

10. Po dokonaniu płatności klient otrzymuje transponder – klucz. Transponder umożliwia korzystanie z dodatkowych płatnych stref, atrakcji i usług (w tym również gastronomii w strefie basenowej), a także pełni funkcję klucza do szafki na odzież.

11. Za zakupione wewnątrz obiektu, za pomocą transpondera inne towary i usługi, opłata pobierana jest przy wyjściu z Obiektu w momencie zwrotu transpondera obsłudze kas.

12. Zakazuje się przekazywania transpondera osobom trzecim. Reklamacje z tego tytułu nie będą rozpatrywane.

13. Korzystanie z saun jest możliwe wyłącznie po dokonaniu zakupu biletu wstępu na basen.

14. Opłata za pobyt w strefie saun naliczana za 1min. Opłata jest jednakowa dla wszystkich biletów zgodnie z obowiązującą ofertą. Aby skorzystać z sauny należy:

- przyłożyć transponder do kołowrotu
- w momencie zbliżenia transpondera do kołowrotu zatrzymany zostaje czas basenowy, a rozpoczyna się naliczanie dopłaty za saunę
- w chwili opuszczania strefy saun należy ponownie przyłożyć transponder do kołowrotu, aby zatrzymać naliczanie czasu za pobyt w saunie i wrócić do naliczania czasu basenowego
- ważne aby stosując się do § 2. pkt 14, każdorazowo zbliżyć do kołowrotu właściwy transponder

15. Kasa wejściowa czynna jest do godziny 21.00 (bilety sprzedawane są wg następujących zasad):

a) bilet 1 h sprzedawany jest do godziny 21.00

b) bilet 2 h sprzedawany jest do godziny 20.00

16. Obiekt zamykany jest o godzinie 22.00. W przypadku pobytu klientów w strefie płatnej po godzinie 22.15 dopłata za przekroczony czas naliczona zostanie w podwójnej wysokości wg. cennika w oparciu o rzeczywisty czas z dokładnością co do minuty.

17. Faktury za usługi świadczone przez Park Wodny wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Wejście na teren Parku Wodnego (w tym również teren parkingu) oznacza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.

§ 3.

ZASADY KORZYSTANIA Z BILETÓW PAPIEROWYCH I KART PODARUNKOWYCH

1. Bilety papierowe ważne są tylko i wyłącznie w okresie 6 miesięcy od momentu ich zakupu. Po tym terminie tracą bezpowrotnie ważność.
2. Z biletem papierowym należy udać się do kasy. Czas pobytu liczony jest od momentu zalogowania biletu wstępu w kasie do momentu zwrotu transpondera - klucza do kasy. Bilety papierowe posiadają z góry wykupiony czas pobytu i nie można łączyć czasów pobytu w ramach jednego wejścia.
3. Dopłata za przekroczony czas do biletu papierowego naliczana jest zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym dniu. Płatności można dokonywać gotówką bądź kartą lub innymi środkami płatniczymi honorowanymi na terenie Parku Wodnego. Środkiem płatniczym nie jest bilet papierowy emitowany przez Park Wodny.
4. Karta Podarunkowa jest formą elektronicznego bonu towarowego na okaziciela, nie jest ona instrumentem płatniczym, jak również nie jest elektroniczną kartą płatniczą.
5. Karta Podarunkowa ważna jest przez 2 lata od daty ostatniej aktywacji lub zakupu. Po upływie okresu ważności nie można zapłacić kartą za zakupy, ponownie jej aktywować ani wykorzystać pozostałych na niej środków.
6. Dostępne nominały Karty Podarunkowej - zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Można zwiększyć saldo swojej Karty Podarunkowej, wykupując dodatkowe środki w kasie Parku Wodnego, Hali Sportowej lub sklepie online.
8. Wydanie Karty Podarunkowej Parku Wodnego i Hali Sportowej w Tarnowskich Górach Kupującemu nie stanowi sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług w rozumieniu odpowiednich przepisów podatkowych. Kupujący, na żądanie zgłoszone Wydawcy najpóźniej w momencie wydania Karty Podarunkowej Parku Wodnego i Hali Sportowej w Tarnowskich Górach, ma prawo, na dowód dokonania wpłaty wydawcy środków pieniężnych, otrzymać od Wydawcy jedynie pisemne pokwitowanie nie stanowiące paragonu fiskalnego ani faktury VAT.
9. Posługując się Kartą Podarunkową można zapłacić za usługi Parku Wodnego i Hali Sportowej w Tarnowskich Górach. Jeśli saldo Karty Podarunkowej jest mniejsze niż wartość zakupu, można wybrać dodatkową metodę płatności, aby sfinalizować transakcję.
10. Karta podarunkowa może być używana do zakupów bez identyfikacji.
11. Istnieje możliwość zablokowania zgromadzonych na Karcie Podarunkowej środków przypadku jej zagubienia lub kradzieży, tylko i wyłącznie jeżeli podczas zakupu Karta Podarunkowa została spersonalizowana (jeżeli zostały podane dane kupującego).

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Przed wejściem na teren Parku Wodnego, skorzystaniem z atrakcji i usług klient zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminami oraz wewnętrznymi instrukcjami. Zakup biletu jest równoznaczny z ich akceptacją.
2. Każda z poszczególnych stref oraz wybrane atrakcje i urządzenia posiadają swoją instrukcję i zasady korzystania udostępnione wewnątrz strefy lub w widocznym miejscu przy atrakcji lub urządzeniu. Klient zobowiązany jest do ich przestrzegania.
3. Klienci zobowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów w formie tablic oraz znaków umieszczonych na terenie obiektu, a także poleceń obsługi Parku Wodnego.
4. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminów, wewnętrznych instrukcji, zakazów i nakazów oraz zasad bezpieczeństwa może doprowadzić do wypadków. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy Regulaminu, nie stosujące się do poleceń ratowników wodnych, instruktorów, służb porządkowych mogą być usuwane z terenu obiektu.

5. Wszystkich klientów przed wejściem do szatni obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe (dopuszczalne jest chodzenie boso). Po zakończeniu pływania oraz przebraniu się zmiana obuwia z basenowego na zewnętrzne następuje po opuszczeniu szatni.

6. Zmiana odzieży wierzchniej na strój basenowy odbywa się w przebieralniach (z uwagi na monitoring pomieszczeń szatni, powinno się przebierać w przeznaczonych do tego kabinach). Przebywanie w nich i w ich pobliżu jest dozwolone wyłącznie w celu przebrania się

7. Na terenie hali basenowej obowiązuje czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne:

a) dla kobiet jedno lub dwu częściowy strój kąpielowy

b) dla mężczyzn kąpielówki o długości maksymalnie do połowy uda, nie posiadające kieszeni ani zamków.

c) dla małych dzieci oprócz stroju kąpielowego wymagane są jednorazowe pieluchomajtki do kąpeli.

8. Po dokonaniu zakupu usługi Klient ma obowiązek przypiąć transponder do nadgarstka w sposób zapobiegający jego utracie, nosić go w ten sposób przez cały czas pobytu na terenie Parku Wodnego. Terminale informacyjne umieszczone na terenie obiektu pozwalają sprawdzić bieżący czas pobytu na basenie, a umieszczone na terenie szatni wskazują numer szafki przypisany do transpondera. Każdy przypadek zagubienia transpondera należy natychmiast zgłosić obsłudze kas.

9. W przypadku zagubienia transpondera – klucza do szafki Użytkownik zobowiązany jest do:

- niezwłocznego poinformowania obsługi kas,

- uiszczenia opłaty za zgubienie transpondera - klucza do szafki w wysokości 110,00 zł.

10. W chwili odnalezienia transpondera – klucza Klient otrzymuje zwrot uiszczonej kwoty za zagubiony transponder.

11. Przed skorzystaniem z usług Parku Wodnego klient jest zobowiązany do umieszczenia swoich rzeczy osobistych w szafce znajdującej się w szatni oraz do jej prawidłowego zamknięcia.

12. Rzeczy wartościowe powinny być przechowywane w szafkach depozytowych. Klucz do szafki depozytowej należy pobrać w kasie.

13. Klient przed skorzystaniem z atrakcji wodnych jest zobowiązany do skorzystania z natrysków, umycia całego ciała mydłem i dezynfekcji stóp.

14. Wszystkich klientów obowiązuje bezwzględny zakaz podejmowania działań, które zagrażają utrzymaniu bezpieczeństwa, spokoju i porządku na terenie Obiektu. Do w/w działań należą:

a) korzystanie z usług i oferty po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji, a także ich wnoszenie na teren obiektu

b) spożywanie alkoholu poza wyznaczonymi punktami gastronomicznymi na terenie Parku Wodnego (po spożyciu alkoholu zabrania się korzystania z atrakcji)

c) wnoszenie jedzenia lub napojów na teren wewnętrznych stref oraz ich spożywanie poza wyznaczonymi miejscami

d) palenie tytoniu, w tym e-papierosów

e) wprowadzanie zwierząt

f) wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, a także wszelkiej broni

g) niszczenie, zabrudzenie oraz usuwanie wszelkich tablic, informacji oraz sprzętu, w tym również ratowniczego

h) bieganie

i) zanieczyszczanie wody w jakikolwiek sposób

j) łamanie instrukcji korzystania z atrakcji, urządzeń oraz regulaminów

k) podejmowanie zachowań mogących wywołać u innych zażenowanie, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne z rozumieniu Kodeksu Wykroczeń

l) zabronione jest filmowanie i fotografowanie do celów innych niż prywatne.

15. Na terenie obiektu zabrania się prowadzenia bez pisemnego zezwolenia jakiejkolwiek działalności, w tym:

- a) prowadzenia zajęć, treningów i lekcji nauki pływania,
 - b) działalności handlowej, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług,
 - c) rozprowadzania ulotek,
 - d) zamieszczania treści reklamowych/marketingowych.
- 16.** Naruszenie któregokolwiek z powyższych postanowień skutkować będzie koniecznością opuszczenia Parku Wodnego.
- 17.** Klient zobowiązany jest przekazać pracownikom Parku Wodnego wszelkie znalezione i nienależące do niego przedmioty.
- 18.** Klienci przebywający na terenie obiektu są zobowiązani do podporządkowania się komunikatom ogłaszanym przez radiowęzeł.
- 19.** Za zniszczenie lub zagubienie elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
- 20.** Za szkody spowodowane na terenie Parku Wodnego przez dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
- 21.** Za szkody, w tym również zabrudzenie obiektu Parku Wodnego fekaliami poza miejscami do tego przeznaczonymi Klient zostanie obciążony kosztami.
- 22.** Skargi i wnioski można zgłaszać w Kasie w godzinach otwarcia obiektu.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI ZARZĄDCY

- 1.** Zarządca obiektu zobowiązany jest do przeprowadzania systematycznej kontroli jakości wody. Komunikaty dotyczące parametrów jakości wody w basenach są udostępnione w strefie basenowej oraz na stronie internetowej.
- 2.** Zarządca Parku Wodnego lub osoby przez niego upoważnione mają prawo nie wpuścić na teren Obiektu lub z niego wyprosić osoby, których zachowanie wskazuje iż znajdują się w stanie nietrzeźwości, są pod wpływem substancji odurzających, naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych, a także nie stosują się do postanowień regulaminów, instrukcji, oznakowania na terenie Obiektu oraz poleceń obsługi Parku Wodnego.
- 3.** Zarządzający Obiektem zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń korzystania z obiektu. (Strefy obiektu i atrakcje wodne mogą być wyłączone czasowo z eksploatacji oznakowane są poprzez tablice informacyjne i korzystanie z nich jest w tym czasie zabronione) Zakaz oraz zgoda na wejście do w/w stref zostanie podana oddzielnym komunikatem.
- 4.** Park Wodny w Tarnowskich Górach jest obiektem monitorowanym, co ma na celu poprawę bezpieczeństwa klientów. Monitoring prowadzony jest w sposób ciągły, nienaruszający dóbr osobistych Klienta. Poprzez wejście na teren Parku Wodnego klient wyraża zgodę na monitorowanie jego pobytu w Obiekcie.
- 5.** Nagrania z kamer mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu. Mogą również posłużyć jako wsparcie w rozwiązaniu kwestii spornych.
- 6.** Zapisy monitoringu udostępniane są tylko i wyłącznie za zgodą Zarządu AIG S.A. na pisemny wniosek organów ścigania. Koszt opracowania zapisów leży po stronie zgłaszającego szkodę wg stawki roboczogodziny i nakładów materiałowych na dany dzień wykonania zlecenia.
- 7.** Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione/zagubione przez klienta w innych miejscach publicznie dostępnych, niezabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.
- 8.** Zasady działania monitoringu określa odrębny regulamin stanowiący załącznik do Polityki Prywatności – RODO.
- 9.** Rzeczy pozostawione przez klienta o małej wartości przechowywane i wydawane są w Zespole Administracyjnym przez okres 7 dni.
- 10.** Rzeczy wartościowe pozostawione przez klienta przechowywane i wydawane są w Zespole Administracyjnym przez okres 1 miesiąca.

11. Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu.

12. Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu sportowego lub niewłaściwym wykonywaniem ćwiczeń fizycznych.

§ 6.

ZASADY KORZYSTANIA Z HALI BASENOWEJ

1. Każdy użytkownik basenów zobowiązany jest przed wejściem na halę basenową do umycia całego ciała oraz do dezynfekcji stóp.

2. Za mechaniczne uszkodzenie strojów kąpielowych, wynikłe z korzystania z urządzeń (w tym ze zjeżdżalni) Park Wodny nie ponosi odpowiedzialności.

3. Przy korzystaniu z atrakcji wodnych, w tym w szczególności ze zjeżdżalni, należy bezwzględnie stosować się:

- a) do instrukcji użytkowania oraz do automatycznych sygnalizatorów urządzeń startowych,
- b) do poleceń obsługi.

4. Na terenie hali basenowej znajdują się zjeżdżalnie wodne:

- a) Kakadu – od 7 roku życia
- b) Pontonowa Tropicana – od 8 roku życia
- c) Turbo Kamikadze – od 12 roku życia
- d) Słoń – od 4 roku życia

5. Zjeżdżalnie są integralną częścią Parku Wodnego i obowiązują na nich przepisy ogólne regulaminu oraz dodatkowo instrukcje użytkowania.

6. Każda osoba korzystająca ze zjeżdżalni ma obowiązek zapoznania się z tablicami informacyjnymi i instrukcjami użytkowania.

7. Podczas wchodzenia na platformę startową zjeżdżalni należy zachować szczególną ostrożność, zabrania się biegania po schodach, przepychania, wymuszania miejsca w kolejce. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.

8. Na podejście startowym może przebywać tylko jedna osoba. Za wyjątkiem zjeżdżalni pontonowej, na której dozwolone są zjazdy 2 osób na stosownym pontonie.

9. Bezpośrednio przed zjazdem należy sprawdzić, czy w rynnie zjazdowej płynie woda. Zjazd na suchu jest wzbroniony.

10. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających ze zjeżdżalni i Parku Wodnego lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:

- a) użytkowania zjeżdżalni w przypadku zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
- b) wpychania osób do wnętrza rynny zjazdowej,
- c) wykonywania ślizgu parami, w grupie oraz z małymi dziećmi,
- d) wnoszenia do rynny jakichkolwiek przedmiotów oraz zjeżdżania z przedmiotami, mogącymi spowodować uszkodzenia ciała, w szczególności: okularami, biżuterią (zegarkami, pierścionkami i obrączkami, bransoletkami, rzemykami, łańcuszkami, kolczykami, ozdobami we włosach) i sprzętem pływackim czy nurkowym (deskami, rękawkami i okularkami pływackimi itp.),
- e) wskakiwania do rury zjeżdżalni z rozbiegu,
- f) zatrzymywania się i stawania wewnątrz rynny zjazdowej,
- g) nieuzasadnionego hamowania podczas zjazdu,
- h) wchodzenia na balustrady, poręcze, elementy konstrukcyjne,
- i) wchodzenia do rynny zjazdowej od strony elementu końcowego oraz wspinania się wewnątrz rynny w kierunku punktu startu
- j) wchodzenia na podest startowy więcej niż jednej osoby w tym samym czasie

11. W zjeżdżalni Kakadu, Kamikadze i Słoń zjazd odbywa się pojedynczo. Jedyną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja leżąca, na plecach, nogami w dół.
12. W zjeżdżalni Pontonowej Tropicana zjazd odbywa się pojedynczo na pontonie jednoosobowym lub podwójnie na pontonie dwuosobowym. Zjazd odbywa się wyłącznie przy użyciu pontonu. Jedyną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja siedząca lub leżąca na pontonie z wyprostowanymi nogami, skierowanymi w kierunku jazdy i rękoma trzymającymi się uchwytów pontonu. Pozycję tą należy zachować przez cały czas zjazdu. Inne pozycje zjazdowe są zabronione.
13. Po wykonaniu zjazdu należy niezwłocznie opuścić lądowisko zjeżdżalni w wyznaczonym kierunku. W przypadku zjazdu na pontonie, należy zabrać ze sobą ponton.
14. Nadzór nad przestrzeganiem zasad korzystania ze zjeżdżalni pełnią ratownicy i pracownicy Parku Wodnego. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
15. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze zjeżdżalni.
16. Ze zjeżdżalni Słoń mogą korzystać dzieci od 4 roku życia wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
17. Na basenie sportowym obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów basenu.
18. Rezerwacja toru basenu sportowego może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zarządzającego.
19. Osoby nie objęte rezerwacją nie mają prawa korzystania z zarezerwowanego toru.
20. Na terenie hali basenowej zabrania się:
 - a) biegania po obejściach i przy basenie, skakania do wody w miejscach do tego nieprzeznaczonych
 - b) wpychania do wody innych użytkowników basenu,
 - c) wchodzenia na balustrady, stanowiska ratowników, murki okalające baseny, kwietniki oraz urządzenia nie służące do tego celu,
 - d) używania sprzętu ratowniczego i pływackiego do innych celów niż jest przeznaczony,
 - e) podpływania do zabezpieczeń generatora fali,
 - f) niszczenia wyposażenia obiektu,
 - g) używania mydła i środków chemicznych na terenie hali basenowej.
 - h) zanieczyszczania fekaliami basenów i innych miejsc do tego nieprzeznaczonych.
21. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie obiektu, kąpać się i korzystać z atrakcji wodnych wyłącznie pod stałą opieką osób pełnoletnich. Za bezpośredni nadzór i opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są ich opiekunowie. Opiekunowie dzieci ponoszą opłatę za wejście na pływalnię wg cennika.
22. Zabrania się pozostawiania w hali basenowej bez nadzoru dzieci nieumiejących pływać.
23. Używanie dmuchanych i piankowych zabawek dozwolone jest tylko i wyłącznie w strefie dla nieumiejących pływać.
24. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji ze swoim lekarzem).
25. Korzystanie z atrakcji wodnych odbywa się na własne ryzyko użytkowników.
26. Wszelkie skaleczenia oraz nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać najbliższemu ratownikowi.
27. Kierownik zmiany ratowników ma prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania basenu lub atrakcji wodnej w przypadku zagrażającym bezpieczeństwu użytkowników (niesprzyjające warunki pogodowe, awaria itp.).

§ 7.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Wchodząc do sauny klient potwierdza, że jego stan zdrowia pozwala na korzystanie z tej formy rekreacji.
2. Klient korzystający z sauny powinien mieć dwa ręczniki oraz klapki.
3. Nie zaleca się aby z sauny korzystały dzieci.
4. Młodzież do 16 roku życia może korzystać z sauny wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

5. Wstępu do sauny zabrania się w szczególności osobom z zakaźnymi chorobami skóry, infekcjami septycznymi, stanem zapalnym serca, zapaleniem żył, epilepsją, ciężkimi zaburzeniami centralnego układu nerwowego.
6. Kobiety w ciąży i kobiety w trakcie menstruacji nie powinny korzystać z sauny ponieważ stanowi to ryzyko dla ich zdrowia.
7. Strefa saun jest strefą ciszy, klienci zobowiązani są do zachowania się w sposób wyciszony, zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania zakłócające spokój pozostałych klientów.
8. W strefie saun zabrania się używania telefonów komórkowych, własnych peelingów olejków, emulsji czy innych substancji do kąpieli.
9. Obsługą saun i znajdujących się w nich urządzeń mogą zajmować się wyłącznie pracownicy Parku Wodnego.
10. Zabrania się kładzenia ręczników i innych przedmiotów w pobliżu pieca lub na nim.
11. Po skorzystaniu z sauny należy skorzystać z natrysków, następnie można skorzystać ze schładzalnika.

§ 8.

ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Wchodząc do siłowni klient potwierdza, że jego stan zdrowia pozwala na korzystanie z tej formy aktywności.
2. Na terenie siłowni do dyspozycji klienta pozostaje instruktor siłowni.
3. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie siłowni wyłącznie pod stałą opieką osób pełnoletnich.
4. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy zapoznać się z odpowiednią instrukcją obsługi maszyn i urządzeń lub poprosić instruktora o udzielenie wskazówek.
5. W siłowni obowiązuje strój sportowy i zmienne obuwie sportowe.
6. Ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach, maszynach należy wykonywać w miejscu, w którym zostały one ustawione.
7. Zabrania się korzystania ze sprzętu treningowego niebędącego wyposażeniem siłowni.
8. Zabrania się korzystania z urządzeń, maszyn oraz sprzętu treningowego niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub w każdy inny sposób mogący zagrażać bezpieczeństwu.
9. Ze względów higienicznych korzystający z maszyn i urządzeń klient zobowiązany jest do umieszczania ręcznika na siedzisku.
10. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia maszyn lub sprzętu należy bezzwłocznie zgłosić instruktorowi siłowni.
11. Wszelkie kontuzje i skaleczenia należy zgłaszać instruktorowi siłowni.

§ 9.

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI FITNESS

1. Korzystając z zajęć fitness klient potwierdza, że jego stan zdrowia pozwala na korzystanie z tej formy aktywności.
2. W sali fitness obowiązuje strój sportowy i obuwie zmienne sportowe.
3. Zajęcia fitness odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie www.parkwodny.com.pl
4. Korzystanie z zajęć jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym dokonaniu płatności. Klient ma możliwość wykupienia pojedynczych zajęć lub karnetu – aktualna oferta zajęć dostępna jest na stronie internetowej Parku Wodnego.
5. Płatności można dokonać bezpośrednio przed zajęciami w kasie lub za pośrednictwem sklepu online.
6. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona.

7. Rezerwacji miejsca na zajęciach można dokonać wyłącznie poprzez zakup w sklepie online.
8. Klient chcący wziąć udział w zajęciach fitness (nawet jeśli posiada już wykupiony karnet, lub wejście w sklepie online), zobowiązany jest do zgłoszenia się w Kasie w celu dokonania rejestracji wizyty.

§ 10.

ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ GRUPY I GRUPY SZKOLNE

1. Grupy zorganizowane (szkoły, firmy, minimalna liczebność wynosi 15 osób). Na każde 15 osób przypada jeden opiekun (wejście bezpłatne), który jest odpowiedzialny za grupę podczas jej pobytu na hali basenowej,
2. W przypadku grup dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkół podstawowych (klasy od I do III) ze względów bezpieczeństwa wymagany jest jeden opiekun na 10 osób z grupy.
3. W grupach zorganizowanych z osobami niepełnosprawnymi o znacznym stopniu niepełnosprawności wymagających pomocy osoby trzeciej przewidziany jest jeden opiekun na jedną osobę niepełnosprawną, który ma wstęp bezpłatny – zgodnie z zapisem § 2. niniejszego regulaminu.
4. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za grupę od momentu wejścia aż do momentu opuszczenia Obiektu. Opiekun podczas zajęć prowadzonych przez instruktora zobowiązany jest do pozostania w zasięgu instruktora. Bezwzględnie nie może opuścić swojej grup oraz hali basenowej.
5. Osoby niepełnosprawne korzystają z atrakcji Parku Wodnego tylko pod bezpośrednim nadzorem swojego Opiekuna.
6. Opiekun grupy zobowiązany jest do:
 - a) Zapoznania wszystkich uczestników grupy z Regulaminem obiektu oraz wewnętrznymi instrukcjami
 - b) Ustawienia podopiecznych z dala od stanowisk kasowych, by nie utrudniać przejścia klientom indywidualnym
 - c) Podpisania w kasie protokołu z pobytu grupy zorganizowanej oraz formularza zgłoszeniowego, który następnie powinien zostać przekazany Kierownikowi Zmiany Ratowników
 - d) W kasie opiekun otrzymuje transponder główny, na podstawie którego następuje rozliczenie grupy oraz odliczoną ilość transponderów (zegarków) wraz z opaskami, które wydaje podopiecznym osobiście (przy każdym transponderze znajduje się chip do otwarcia szafki, szafki wybierane są losowo wg uznania uczestników). Po spełnieniu wszystkich wymagań formalnych kasjer uaktywnia transponder główny, który rozpoczyna naliczanie czasu pobytu.
 - e) Dopilnowania przed wejściem na halę basenową aby wszyscy podopieczni posiadali jednakowe czepki lub opaski na rękę identyfikujące grupę (opaski wydawane są w kasach).
 - f) Po wejściu na halę basenową zobowiązany jest do skontaktowania się z Kierownikiem Zmiany Ratowników w celu zgłoszenia wejścia grupy zorganizowanej na halę basenową i ustalenia zasad kąpielii.
 - g) Dopilnowania, aby wszyscy członkowie danej grupy przemieszczali się po Obiekcie razem, pod opieką swojego Opiekuna. Opiekun grupy czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
 - h) Dostosowania rodzaju atrakcji z których będzie korzystać grupa do umiejętności uczestników grupy.
7. Opiekun podczas zajęć prowadzonych przez instruktora zobowiązany jest do pozostania w zasięgu instruktora. Bezwzględnie nie może opuścić swojej grup oraz hali basenowej.
8. Zadaniem opiekuna jest ciągła kontrola zachowania swoich podopiecznych oraz ich systematyczne liczenie. Opiekun ustawiony jest w takim miejscu, aby widzieć swoich podopiecznych i tak, aby nie przeszkadzać dyżurującym ratownikom wodnym.

9. Opiekun w przypadku zauważenia wypadku lub zagubienia się któregoś z uczestników grupy natychmiast powiadamia najbliższego ratownika. Następnie zbiera swoją grupę w miejsce nie utrudniającym działań ratowniczych, raz jeszcze sprawdza liczbę podopiecznych, ustala przebieg zdarzeń i czeka na dalsze decyzje ratowników.

10. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na korzystanie z atrakcji Parku Wodnego Opiekun zgłasza wyjście grupy Kierownikowi Zmiany (istnieje możliwość wywołania grupy przez radiowęzeł), zbiera swoją grupę w pobliżu wejścia do szatni i przelicza ją. Dopiero wówczas wchodzi do szatni.

11. Po wyjściu z szatni sprawdza liczebność grupy, a następnie rozlicza się w kasie. Oddaje kasjerowi wszystkie transpondery wraz z transponderem głównym, na podstawie którego następuje rozliczenie.

§ 11.

ZASADY KORZYSTANIA Z WODNEGO PLACU ZABAW

1. Wodny Plac Zabaw i umieszczone w nim atrakcje są integralną częścią Parku Wodnego i obowiązują na nim przepisy ogólne regulaminu oraz dodatkowo instrukcje użytkowania.

2. Wejście na Wodny Plac Zabaw odbywa się bezpośrednio z hali basenowej.

3. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą korzystać z Wodnego Placu Zabaw wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

4. Z wieży ze zjeżdżalniami mogą korzystać dzieci od 8 roku życia.

5. Ze zjeżdżalni żółtej korzystać mogą osoby dorosłe oraz dzieci od 8 roku życia.

6. Ze zjeżdżalni „SŁOŃ” i zjeżdżalni „POMARAŃCZOWEJ” mogą korzystać wyłącznie dzieci od 8 roku życia.

7. Ze zjeżdżalni „Rybka” i zjeżdżalni „wieloryb” mogą korzystać dzieci od 4 roku życia.

8. Przed zjazdem należy sprawdzić czy na ślizg wypływa woda. Zjazd na sucho grozi uszkodzeniem ciała i jest surowo wzbroniony.

9. Należy zachować bezpieczną odległość od innych użytkowników zjeżdżalni.

10. Pozycje zjazdu:

a) Pozycje dozwolone: leżenie na wznak z głową do góry i siedzenie twarzą do przodu.

b) Pozycje niedozwolone: siedzenie twarzą do tyłu, pozycja klęcząca, pozycja stojąca, leżenie na brzuchu z głową w dół, leżenie na wznak z głową w dół.

11. Ładowisko zjeżdżalni powinno być opuszczone bezpośrednio po wodowaniu.

12. Bezwzględnie zabrania się:

a) Wchodzenia z dołu do góry po rynnie zjeżdżalni

b) Użytkowania zjeżdżalni, gdy brak jest dostatecznej ilości wody lub widoczne są jakiegokolwiek uszkodzenia zjeżdżalni.

c) Wskakiwania na ślizg zjeżdżalni z rozbiegu, zjeżdżania na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach głową do przodu

d) Zatrzymywania się w rynnie zjeżdżalni podczas zjazdu

e) Biegania po schodach wieży zjeżdżalni, przepychania, wymuszania miejsca w kolejce,

f) Zmuszania innych użytkowników do wykonania zjazdu

g) Zabrania się używania wszelkich materiałów, środków, mogących mieć wpływ na zwiększenie prędkości ciała zjeżdżającego

13. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z Wodnego Placu Zabaw i terenu pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:

a) Wchodzenia na elementy konstrukcyjne do tego nie przeznaczone,

b) Użytkowania Wodnego Placu Zabaw i jego atrakcji w przypadku zamknięcia dostępu,

c) Przebywania na Wodnym Placu Zabaw dzieci poniżej 13 roku życia bez nadzoru pełnoletnich opiekunów.

§ 12.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Teren parkingu stanowi integralną część Parku Wodnego i pozostaje w jego zarządzaniu.
2. Parking ma charakter niestrzeżony. Korzystanie z parkingu jest bezpłatne dla klientów Parku Wodnego.
3. Parking podzielony jest na część dla samochodów osobowych oraz część dla autokarów.
4. Na terenie parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie „Prawo o ruchu drogowym” obowiązuje strefa ruchu.
5. Parking dostępny jest dla klientów w godzinach funkcjonowania obiektu.
6. Park Wodny nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
7. Użytkownik parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w tym szkody wyrządzone innym użytkownikom i osobom trzecim.
8. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych w systemie: jeden pojazd na jednym miejscu parkingowym. Niedozwolone jest parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe, zajmowanie więcej niż jednego miejsca parkingowego, jak również utrudnianie komunikacji poprzez blokowanie pojazdem ciągów komunikacyjnych.
9. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy uprawnione.
10. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych.
11. Zabrania się pozostawiania na terenie parkingu samochodów po godzinach funkcjonowania obiektu. Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Zarządca Parkingu jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Korzystającego.
12. Zabrania się ekspozycji na terenie parkingu treści reklamowych (samochodów reklamowych, lawet etc.). Wszelkie ekspozycje o charakterze marketingowym są odpłatne i wymagają pisemnej zgody zarządcy.
13. Autokary/busy korzystające z Parkingu w celach innych niż korzystanie z usług Parku Wodnego tj. np. zbiórki grup wyjeżdżających i przyjeżdżających na/z wycieczki, kolonie, zawody itp. jest odpłatne. W celu zgłoszenia takiego postoju i dokonaniu stosownej opłaty należy skontaktować się minimum 48 h przed planowanym postojem pod nr tel. 32 393 39 31.
14. W przypadku niewywiązania się z założeń pkt. 11 na podstawie zapisów monitoringu wyciągane będą konsekwencje względem organizatorów.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w regulaminie. Regulamin wraz z dokonanymi zmianami udostępniony będzie do ogólnej wiadomości w obiekcie oraz na stronie www.parkwodny.com.pl.