

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

SPIS TREŚCI

§1. Informacje ogólne.....	3
§2. Cel stosowania monitoringu wizyjnego.....	3
§3. Charakterystyka i obszar monitoringu wizyjnego.....	3
§4. Przegląd zapisów monitoringu wizyjnego.....	4
§5. Udostępnianie i wykorzystywanie zapisów monitoringu.....	5
§6. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób których dane są przetwarzane w ramach funkcjonowania monitoringu.....	5
§7. Postanowienia końcowe.....	6

§1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów mieszczących się w **Tarnowskich Górach (42-600)** przy ulicy **Obwodnica 8**, będących własnością **Tarnogórskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o. o. (dawniej Agencja Inicjatyw Gospodarczych S. A.)**
2. W regulaminie zawarto informacje o miejscach instalacji kamer systemu, reguły rejestracji oraz zapisu danych, sposób przechowywania, zabezpieczania i usuwania danych a także dopuszczalności udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.
3. Podstawę prawną do stosowania niniejszego regulaminu stanowią:
 - 3.1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),
 - 3.2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
 - 3.3. Art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994),
 - 3.4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510 t. j.).
4. Administratorem danych osobowych z monitoringu wizyjnego jest **Tarnogórski Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o. o. (dawniej Agencja Inicjatyw Gospodarczych S. A.)** z siedzibą w **Tarnowskich Górach (42-600)**, przy ulicy **Obwodnica 8** (dalej Administrator).

§2.

Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny stosuje się celem:
 - 1.1. zwiększenia stanu bezpieczeństwa klientów Administratora, pracowników, kontrahentów, gości oraz nieruchomości,
 - 1.2. zapobieganie dewastacjom i kradzieżom mienia oraz elementów infrastruktury nieruchomości,
 - 1.3. rejestracja zdarzeń mogących identyfikować sprawców szkód, kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia,
 - 1.4. ograniczenia dostępu osób nieuprawnionych oraz niepożądanych do nieruchomości Administratora i jego terenu,
 - 1.5. ochrony mienia Administratora.
2. W realizacji celów monitoringu Administrator ściśle współdziała z organami ścigania, poprzez przekazywanie informacji o zaobserwowanych lub zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§3.

Charakterystyka i obszar monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego tworzą urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz bez zapisu dźwięku. Elementy te są na bieżąco udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
2. Częściami składowymi monitoringu są:
 - 2.1. kamery rejestrujące obraz wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - 2.2. urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz,
 - 2.3. monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
3. Rejestrator zawierający zapis z kamer monitoringu jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych, ich bezprawne rozpowszechnianie oraz dostęp do danych osobom nieupoważnionym.

4. Dane z systemu monitoringu obejmują:
 - 4.1. czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
 - 4.2. wizerunki osób oraz ich zachowania,
 - 4.3. tablice rejestracyjne samochodów.
5. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni pracowniczych, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnionych zakładowym organizacjom związkowym.
6. Monitoring stosowany u Administratora nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez jego pracowników.
7. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
8. U Administratora nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
9. Administrator, przed dopuszczeniem pracownika do obowiązków służbowych, informuje go o stosowaniu monitoringu w sposób ogólnie przyjęty w spółce.
10. System monitoringu obejmuje następujące obiekty:
 - 10.1. Park Wodny wraz z terenem zewnętrznym wokół budynku,
 - 10.2. Halę Sportową wraz z terenem zewnętrznym wokół budynku.
11. W ogólnodostępnych szatniach męskich i damskich umieszczone zostały kamery. Nie obejmują one swoim zasięgiem pomieszczeń przebieralni, tylko i wyłącznie obszar, w którym umieszczone są szafki klientowskie. Umieszczenie kamer w obszarach szatni podyktowane zostało stwierdzonymi przypadkami kradzieży zawartości szafek basenowych, niszczeniem wyposażenia szatni oraz przypadkami zachowań, które zagrażały zdrowiu i życiu ludzkiemu.
12. Informacja o stosowaniu monitoringu opisana jest tabliczkami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji.
13. Nagrania obrazu, zawierające dane osobowe osób, które (w wyniku tych nagrań) można zidentyfikować Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez **14 dni** od daty nagrania.
14. Po upływie okresu wskazanego powyżej zarejestrowane nagrania podlegają automatycznemu kasowaniu poprzez nadpisanie kolejnych zapisów monitoringu.
15. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa lub naruszenia bezpieczeństwa, Administrator może wydać dyspozycję o zabezpieczeniu nagrania na czas dłuższy, niż wskazano to w punkcie 13.

§4.

Przegląd zapisów monitoringu wizyjnego

1. Do przeglądania zapisów monitoringu upoważniony jest Administrator lub inne osoby przez niego wskazane.
2. Administrator wskazuje na piśmie osoby upoważnione do przeglądania zapisów monitoringu.
3. Administrator odwołuje upoważnienia do przeglądania zapisów monitoringu na formularzu wskazanym w punkcie 2.
4. W przypadku osób upoważnionych, z którymi ustaje stosunek pracy upoważnienie do przeglądania zapisów monitoringu wygasa automatycznie, z dniem ustania stosunku pracy.
5. Osobom upoważnionym do przeglądania zapisów monitoringu nadaje się identyfikator i hasło dostępu do systemu monitoringu.
6. Nadawaniem i odbieraniem (blokowaniem) identyfikatorów i haseł zajmuje się Administrator lub osoba przez niego wskazana.

7. U Administratora prowadzony jest wykaz osób upoważnionych do przeglądania zapisów monitoringu. Wykaz osób upoważnionych oraz wypełnione formularze upoważnień gromadzi Administrator.
8. Osoby upoważnione do przeglądania zapisów monitoringu zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, dotyczących funkcjonowania systemu monitoringu oraz wszelkich zapisów zarejestrowanych przez ten system.

§5.

Udostępnianie i wykorzystywanie zapisów monitoringu

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu, dla oceny zaistniałej sytuacji lub na potrzeby przyszłego postępowania, zwraca się do Administratora o zabezpieczenie zapisów z monitoringu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem dokumentu dostępnym przy kasach w budynku Parku Wodnego.
2. Zapis monitoringu może zostać zarchiwizowany jedynie na podstawie polecenia Administratora, z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 6.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym potencjalne zdarzenie mogło mieć miejsce. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podania danych umożliwiających jego wyszukanie nie będzie on rozpatrywany.
4. Na podstawie wniosku i polecenia Administratora, osoba upoważniona do przeglądania zapisów monitoringu i odpowiedzialna za jego techniczną obsługę sporządza kopię nagrania, za okres wskazany we wniosku osoby zainteresowanej. Kopia na nośniku musi zostać zabezpieczona w sposób chroniący zapis przed dostępem osób postronnych.
5. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 3 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od chwili nagrania i może zostać udostępniona jedynie uprawnionym organom, na podstawie przepisów prawa. W przypadku braku wniosku uprawnionych organów, odnośnie zabezpieczonej kopii materiału, jest on fizycznie niszczone po upływie 6 miesięcy od daty jego zabezpieczenia.
6. Administrator udostępnia nagrany materiał archiwalny uprawnionym organom na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
7. Wszystkie wnioski oraz fakty przekazania zapisów monitoringu wymagają odnotowania w rejestrze udostępnień zapisów monitoringu.
8. Formularz udostępniania nagrań prowadzi informatyk Administratora.

§6.

Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób których dane są przetwarzane w ramach funkcjonowania monitoringu

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest przy wjeździe na teren Tarnogórskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o. o. (dawniej Agencja Inicjatyw Gospodarczych S. A.) w formie tablicy, której wzór został wskazany w załączniku do niniejszego regulaminu.

2. Przy wejściu do poszczególnych budynków oraz na stronie internetowej Administratora umieszcza się informację dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych z monitoringu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu umieszcza się na stronie internetowej Tarnogórskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o. o. (dawniej Agencja Inicjatyw Gospodarczych S. A.) <https://parkwodny.com.pl>
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego prowadzi Administrator lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator. O każdej zmianie regulaminu Administrator będzie powiadamiał w sposób ogólnie przyjęty.