

REGULAMIN SPORTOWYCH PÓŁKOLONII W HALI SPORTOWEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorami zajęć sportowych półkolonii (dalej: Zajęcia) jest: Stowarzyszenie SANUS VIVERE (dalej: Organizator).
2. Zajęcia odbywać się będą w Hali Sportowej i Parku Wodnym na terenie miasta Tarnowskie Góry w grupach liczących do 15 dzieci w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
4. Organizatorzy zapewniają uczestnikom II śniadanie w postaci kanapki, napoju i deseru (owoc/serek) oraz wodę.
5. Zajęcia są organizowane w IX turnusach.
6. Terminy:

Turnus I – 30.06.2025 – 4.07.2025 r.,	Turnus II - 7.07.2025 r. - 11.07.2025 r.
Turnus III – 14.07.2025 – 18.07.2025 r.,	Turnus IV - 21.07.2025 r. - 25.07.2025 r.
Turnus V – 28.07.2025 – 1.08.2025 r.,	Turnus VI - 4.08.2025 r. - 08.08.2025 r.
Turnus VII – 11.08.2025 – 15.08.2025 r.,	Turnus VIII -18.08.2025 r. - 22.08.2025 r.
Turnus IX – 25.08.2025 – 29.08.2025 r.,	
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii letnich bądź zmniejszenia ilości grup ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników.

II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci zdrowe, nieprzejawiające objawów infekcji lub symptomów chorobowych.
 2. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci urodzone w latach od 2010 do 2017 włącznie.
 3. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci, które **są zameldowane w Tarnowskich Górach**.
 4. Jedno dziecko może być uczestnikiem kilku turnusów jednak pierwszeństwo mają dzieci, które nie brały udziału w poprzednich turnusach (tworzona jest lista rezerwowa liczy się kolejność zgłoszeń).
 5. W przypadku wolnych miejsc, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do rekrutacji uczestników wśród dzieci niespełniających kryteriów, o których mowa w ust. 2.
 6. Zgłoszenie uczestnika na zajęcia odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie formularza online dostępnego **od dnia 17.06.2025r. godz. 9.30** na stronie www.parkwodny.com.pl w zakładce aktualności.
 7. W terminie do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia konieczne jest dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Obsługi Klienta w Hali Sportowej w Tarnowskich Górach ul. Obwodnica 8:
 - podpisany regulamin (rodzic, dziecko),
 - karta kwalifikacyjna (zał.1),
 - oświadczenie na ściankę (zał.2),
 - upoważnienie odbioru (zał.3),
 - potwierdzenie przelewu płatności.
- Jesli komplet wymaganych dokumentów lub opłata nie zostaną złożone w terminie Organizator dokonuje skreślenia uczestnika z listy.
8. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest spełnienie wymogów regulaminu, złożenie dokumentów wraz z załącznikami w określonym terminie oraz uiszczenie opłaty, o której mowa w punkcie V regulaminu.
 10. Na wskazany w formularzu adres mailowy w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletu dokumentów rodzic/opiekun otrzyma dalsze informacje dotyczące kwalifikacji i uczestnictwa w zajęciach.
 11. Organizator dokonuje podziału na grupy przed rozpoczęciem danego turnusu.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania wytycznych dot. zachowania zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Kulturalnego zachowywania się oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
4. Współpracy z wychowawcami i instruktorami prowadzącymi zajęcia.
5. Nieoddalania się bez wiedzy instruktora od grupy.
6. Organizator nie zaleca przynoszenia na zajęcia cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itd.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
7. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
8. Zachowywania się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
9. Dbania o sprzęt oraz wyposażenie.
10. Uczestnik Półkolonii powinien mieć:
 - strój kąpielowy na basen, ręcznik, klapki - w określony dzień wg planu półkolonii danej grupy.
 - strój sportowy, zmienne sportowe obuwie – każdy dzień.
11. Uczestnik Półkolonii musi posiadać własne ubezpieczenie NNW.
12. Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminów: Hali Sportowej, Ścianki Wspinaczkowej, Squasha, Parku Wodnego.

IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

1. Współpracy z wychowawcami, instruktorami, kierownikiem wypoczynku oraz innymi przedstawicielami Organizatorów.
 2. Przestrzegania planu zajęć.
 3. Przygotowania dzieci do zajęć .
 4. Uiszczenia opłaty za zajęcia.
 5. Punktualnego przywozu (doprowadzenia) dzieci na zajęcia oraz ich punktualnego odbiór po zakończeniu zajęć.

6. Niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii, w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

V. OPŁATY

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w zajęciach wynosi 180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych) za jeden turnus.
2. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach należy dokonać przelewem na konto bankowe nr konta 26203000451110000004060930 w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia uczestnika do wypożyczni.
3. W przypadku niezakwalifikowania dziecka opłata podlega zwrotowi.
4. Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. (32) 393 39 31 oraz na stronie internetowej www.parkwodny.com.pl w zakładce oferta lub www.stowarzyszeniesv.blogspot.com.
5. Opłata za uczestnictwo nie ulega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach.

VI. DANE OSOBOWE

Stosując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) poniżej przekazujemy informacje, spełniając tym samym obowiązek informacyjny zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 RODO.

Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych Stowarzyszenie Sanus Vivere z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ulicy Obwodnica 8 (dalej: Administrator).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw, związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się pisemnie, na adres siedziby Administratora lub poprzez pocztę elektroniczną, na adres e-mail: sanusvivereag@gmail.com

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Informujemy, iż:

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń bądź obrony przed nimi, wynikających z tejże umowy.
2. Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią, zależnie od zaistniałej sytuacji:
 - 2.1. art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy np. wstępna wycena, zawarcie umowy, obsługa merytoryczna, obsługa reklamacji itp.;
 - 2.2. art.6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnopodatkowych ciążyących na Administratorze;
 - 2.3. art.6 ust.1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią np. dochodzenie roszczeń, windykacja należności, kontakt z Państwem, marketing bezpośredni naszych produktów itp.
3. Przetwarzanie innych danych osobowych niż te, które wynikają z przepisów prawnych wskazanych w pkt 2, wynikać mogą tylko z dobrowolnej zgody, o ile Państwo jej udzielili [art.6 ust.1 lit. a) RODO].
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, wskazanych w pkt 1:
 - 4.1. w zakresie realizacji postanowień umów lub innych ustaleń z niej wynikających, przechowujemy Państwa dane osobowe przez czas ich obowiązywania, a po ich wygaśnięciu nie dłużej niż do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających a przewidzianych przepisami prawa;
 - 4.2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, nie dłużej jednak niż przez okresy przewidziane odpowiednimi przepisami prawa;
 - 4.3. w celach archiwizacyjnych i innych niż poprzednio wymienionych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora nie dłużej, niż wynika to z celu takiego działania.

Po upływie w/w okresów Państwa dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.

5. Jako podmiot, prowadzący działalność gospodarczą, dbamy o poufność Państwa danych. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji naszej spółki np. w zakresie infrastruktury informatycznej lub bieżących spraw, dotyczących naszej działalności, Państwa dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- 5.1. podmiotom gospodarczym, współpracującym z Administratorem przy realizacji celów wskazanych w pkt.1;
- 5.2. pracownikom/współpracownikom Administratora na podstawie stosownych upoważnień do przetwarzania danych;
- 5.3. dostawcom usług zaopatrujących firmę w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne umożliwiające świadczenie nam usług, oraz zarządzanie nią np. dostawcom usług teleinformatycznych i oprogramowania itp.;
- 5.4. dostawcom usług prawnych i doradczych, w tym wspierających firmę w dochodzeniu ewentualnych roszczeń np. kancelariom prawnym i firmom windykacyjnym;
- 5.5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Podmioty, które na nasze zlecenie dokonują przetwarzania danych osobowych, działają na mocy i w oparciu o umowy powierzenia (zgodnie z art. 28 RODO).

6. Administrator Danych Osobowych informuje, iż Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje, wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie

wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

7. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w tym prawo do uzyskania kopii danych osobowych), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (o ile nie będą istniały ważne prawnie, uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie uzyskanej dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

9. Jeżeli uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być brak możliwości realizacji zawartej umowy. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Dzieci mogą zostać zwolnione z części zajęć wyłącznie na wniosek przedstawiciela ustawowego / opiekuna prawnego.

2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez dzieci w czasie zajęć.

3. Uczestnicy zajęć na zasadach ogólnych ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone Organizatorom. Do naprawy szkód zobligowani są przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dziecka, które wyrządziło szkodę.

4. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, nie wykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach.

5. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmiany programu zajęć.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Prezesa Stowarzyszenia SANUS VIVERE.

2. Skargi i wnioski można składać do Prezesa Stowarzyszenia SANUS VIVERE.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

Data:

Czytelny podpis Rodzica:.....

Czytelny podpis Dziecka:.....

